



OPRICHTING STICHTING (Stichting Cometa)

Heden, éénentwintig januari tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. Arief Alwin van Rhee, notaris te Amsterdam:

- a. **Adrianus Johannes Laurens Ribbens**, geboren te Zierikzee op dertig december negentienhonderdzevenenvijftig, wonende te Papaverweg 129, 1032 KE Amsterdam, gehuwd, houder van een paspoort met nummer: NT0BK433; en
- b. **Cornelis van 't Veen**, geboren te Leeuwarden op drie september negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te Amstel 87 2, 1018 EK Amsterdam, gehuwd, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer: IMD8DCJC1.

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Cometa - Stichting voor kunstboekpublicaties**
- 1.2 Zij is gevestigd te Amsterdam.

DOEL

Artikel 2

- 2.1 De stichting heeft ten doel:
 - a. het (doen) produceren van boekpublicaties over moderne en hedendaagse vormgeving en beeldende kunst in Nederland, om de makers daarvan een passend eerbetoon te brengen of bij een breder publiek bekend te maken;
 - b. en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
het aangaan van samenwerkingen met gereputeerde fotografen, grafische vormgevers en scribenten uit de kunstwereld.
- 2.3 De stichting heeft met het totaal van haar activiteiten geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten, waaronder verkoop van boeken.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.



- Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast.
- 4.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden krachtens deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.3 De bestuursleden treden - met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van dit lid - af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste drie (3) jaar, met uitzondering van de leden van het eerste bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier (4) jaar en daarna aftreden volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan drie (3) jaar; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
- 4.4 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel met algemene stemmen wordt besloten het aantal bestuursleden te verlagen.
- 4.5 Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
- 4.6 Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had of indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien dan wel nalaten te besluiten het aantal bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel te verlagen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
- 4.7 Aan een bestuurder komt, zulks ter uitsluitende beoordeling van de overige bestuurders, geen stemrecht toe inzake aangelegenheden waarbij hij een concreet aanwijsbaar financieel of ander belang heeft, hetzij in privé, hetzij uit hoofde van een functie die hij bekleedt.
Onder een functie, als in de vorige zin bedoeld, wordt verstaan: iedere vorm van betrokkenheid – in of onder welke naam, vorm, titel of hoedanigheid dan ook – bij een andere organisatie, instelling of instantie dan de stichting of bij een activiteit die buiten de stichting wordt georganiseerd of verricht en waarvoor van de zijde van het bestuur een besluit wordt verlangd casu quo van de zijde van de stichting een rechtshandeling wordt gevraagd.



- 4.8 Het bestuur ontvangt ter zake de uitoefening van hun functie geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en, mits door het bestuur daartoe besloten, een niet-bovenmatig vacatiegeld.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

- 5.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.
- 5.2 Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 5.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 5.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter - behoudens het in lid 3 bepaalde -, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
- 5.5 De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet.
- 5.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 5.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering.
- 5.9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
- 5.10 Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn. De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen



voldoende bewijs van het verhandelde en van het in acht nemen van alle noodzakelijke formaliteiten.

- 5.11** Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht, worden genomen, mits alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.
- 5.12** Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
- 5.13** Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5.14** Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5.15** In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- 5.16** Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

- 6.1** Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2** Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 6.3** Het bestuur stelt van tijd tot tijd een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan vast. Op basis van het vigerende meerjarenbeleidsplan stelt het bestuur voorts een jaarplan met bijbehorende begroting op voor het eerstvolgende boekjaar; jaarplan en begroting worden vastgesteld voor de aanvang van het boekjaar waarop zij betrekking hebben.
- 6.4** Het bestuur is verplicht al datgene te doen of na te laten, waardoor voldaan wordt aan de eisen om als stichting aangemerkt te zijn en blijven als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 7

- 7.1** De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
- 7.2** Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.
- 7.3** De overige bestuursleden vertegenwoordigen de stichting in gevallen waarin naar hun oordeel sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 4 lid 7.

SCHORSING EN ONTSLAG VAN BESTUURDERS

Artikel 8



- 8.1** Besluiten tot schorsing en handhaving van een schorsing of tot ontslag van een bestuurder kunnen door de overige bestuursleden met algemene stemmen worden genomen.
- 8.2** Ingeval van schorsing van een bestuurder wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 8.3** De schorsing van een bestuurder vervalt, indien de overige bestuursleden niet binnen drie (3) maanden na de datum van ingang van de schorsing hebben besloten tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie (3) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- door overlijden van het bestuurslid;
- bij geheel of gedeeltelijk verlies van het vrije beheer van zijn vermogen, anders dan ten gevolge van testamentair bewind;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3;
- door een besluit door de overige bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 1.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

- 10.1** Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2** Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur draagt er zorg voor, dat er een actueel beleidsplan is, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
- 10.3** Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- 10.4** De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
- 10.5** Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer.
- 10.6** De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige



weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

- 10.7 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 11

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van een commissie alsmede de taak en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 12

Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van advies alsmede de taak en de bevoegdheden van de raad van advies worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

DIRECTEUR

Artikel 13

- 13.1 Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de stichting.
- 13.2 Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
- 13.3 Tenzij het bestuur anders beslist, is de directeur verplicht de bestuursvergaderingen bij te wonen en heeft hij aldaar een adviserende stem.

REGLEMENTEN

Artikel 14

- 14.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 14.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 14.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 14.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

- 15.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 15.2 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) weken, doch niet later dan drie (3) weken na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der uitgebrachte stemmen, mits



ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

15.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

16.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

16.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

16.3 De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur.

16.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.

16.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

16.6 Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de stichting is overgebleven, wordt door degene(n) die met de vereffening is/zijn belast en met inachtneming van de belangen van eventuele subsidiegevers, besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

16.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten:

a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 dat het bestuur voor de eerste maal uit vijf (5) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. Adrianus Johannes Laurens Ribbens, geboren te Zierikzee op dertig december negentienhonderdzevenenvijftig, als voorzitter;
2. Cornelis van 't Veen, geboren te Leeuwarden op drie september negentienhonderdvijfenvijftig;
3. Heidi Griet Ann Vandamme, geboren te Torhout (België) op zeven februari negentienhonderdzeventig;
4. Alje Jan Pieter Tillema, geboren te Groningen op vijftien februari negentienhonderdvijfenzestig;
5. Hannah van den Broek, geboren te Amsterdam op zesentwintig december



negentienhonderdvijfenzeventig;

- b. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 10 lid 1 het eerste boekjaar eindigt op de éénendertigste december.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten zijn medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, hebben zij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT